

## Kalkulator ugovora o djelu - 2020

Izračunajte naknade po ugovor o djelu, autorske honorare, umjetničke honorare i naknade sportskih sudaca i delegata - za isplate isplaćene nakon 01. siječnja 2020. godine.

Vrsta obračuna:

- ☐ Ugovor o djelu
- ☐ Ugovor o djelu (umirovljenik)
- ☐ Autorski honorar
- ☐ Umjetnički honorar
- ☐ Naknada sucima i delegatima

Grad/općina prebivališta (postotak prireza):

8% ▼

☐ Osiguranik MIO 2 stup

Iznos:

6229

Upisani iznos je:

- ☐ Bruto iznos
- ☒ Neto iznos
- ☐ Ukupan trošak

IZRAČUNAJ

## Regenerálja a térdeket

A tönkrement izületek regen

dírtémen

Ötven

### Izračun za 2020. - Ugovor o djelu

Ukupan trošak:	10.043,46
Doprinosi NA ukupno:	700,71
Doprinos za zdravstveno osig. (7.5%):	700,71
Bruto:	9.342,75

Porezne olakšice ukupno:	0,00
- Paušalno priznati trošak (0%):	0,00
Doprinosi IZ ukupno:	934,28
- Doprinos za mirovinsko 1. stup (10%):	934,28
Doprinos za mirovinsko 2. stup (0%):	0,00
Dohodak:	8.408,48
Porez i prirez ukupno:	2.179,48
Porez (24%):	2.018,04
Prirez (8%):	161,44
Neto:	6.229,00

Izračun je isključivo informativan te se kao takav ne može koristiti ni u jednu drugu svrhu.

> [Ispiši izračun na štampač](#) <



**Osvoji preko 7.000.000  
kuna**

Otvor

RIZK Casino

Ostali kalkulatori za ugovore o djelu i plaće:

Kalkulator ugovora o djelu za 2019. godinu

Kalkulator ugovora o djelu za 2018. godinu

Kalkulator ugovora o djelu za 2017. godinu

Kalkulator ugovora o djelu za 2016. godinu

Kalkulator plaće za 2020. godinu

Dolina d.o.o. u Stećajini  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Knjižarni

dana 13.04.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMYANOVIC'  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEĆAJINI, UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 13.04.2019. god. u PAKRAC  
(mjesto-a)

sa zadaćom

PREUZIMANJA STEĆAJINE  
DOKUMENTACIJE

putovanje moťe trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobn. automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaťe računu.

M. P.

(naredbodavac)



Oznaka za narudťbu: II-08c

USTANOVE

# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zlanko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STEČAJNI UPRAVITELJ  
 od NAVICE do PARLAC

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
13.04.2019	10 <sup>00</sup>	13.04.2019	15 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVICE	PARLAC		97	
PARLAC	NAVICE		97	
STANJE BROJILA				
od	do			
			194	388,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 388,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

## OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS

U ..... dana ..... Prilog Tomljanović  
 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
 (naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS	.....	
Isplaćen predujam	IZNOS	.....	
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS	.....	
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....	.....	.....	.....

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOPIN d.o.o. u Stečaj

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Novim

dana 14.04.2019 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomljanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI VIKARITELJ

službeno otpuće dana 14.04.2019 god. u PODOLSKAVJE

(mjesto)

sa zadaćom

PREUZIMANJE U POSJED  
NEKRETNOSTI

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... ZLONKO TOMIČANOVIC .....  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu ..... DIPL. INŽINJER (STECANJE) U PROMETU .....  
 od NAJICE ..... do PODCKALJE .....

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
14.04.2019	9 <sup>00</sup>	15.04.2019	15 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAJICE - PRETEČA - PODCKALJE			68	
PODCKALJE - PRETEČA - NAJICE			68	
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
		UKUPNO	272,00
Primljen predujam dana .....		po nalogu broj .....	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	Prilog .....	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN a.o.o. u Stečajni

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama

dana 13.04.2019 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZLONKO TOMLANOVIĆ

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVLITELJ

službeno otputuje dana 23.04.2019 god. u PAKRAC

(mjesto-a)

sa zadaćom

PREUZIMANJA KNJIGOVODSTVENE  
DOCUMENTACIJE

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu

Osobni automot

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

- <sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.  
<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.  
<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje NAJ + ZLONKO TOMYANOLIC  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECIJI VIKARIJA  
 od NAJICE do PAKARC

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
23.09.2019	11 <sup>00</sup>	23.09.2019	14 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAJICE	PAKARC		97	
PAKARC	NAJICE		97	
STANJE BROJILA				
od	do			
			194	388,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	UKUPNO 388,00
Primljen predujam dana .....		po nalogu broj .....	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	dana .....	Prilog .....
		(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

				(naredbodavac)
Po ovom obračunu priznato	IZNOS			
Isplaćen predujam	IZNOS			
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS			
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni	

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o. u Stecu  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našice dana 24.04.2019 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomprer  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAKU UPRAVITEU

službeno otputuje dana 24.04.2019 god. u (mjesto-a)

PODČRKLJE

sa zadaćom

PREGLED NEKRETNOSTI  
VAN KRUGA TIERNICE  
UPOLNAVANJE SA STANJEM ZALIHA AMBALAŽA

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobni automobil  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

- 1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.
- 2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.
- 3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(predstavnik)

USTANOVE



3 858883 610918



## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... Zvonko Tomjanović .....  
zvanje .....  
na radnom mjestu ..... Stožari, Upravitelj .....  
od Mitica ..... do Podcrkavljica .....

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
24.04.2019. 10 <sup>00</sup>		24.04.2019 13 <sup>00</sup>					

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVICE - PLET. - PODRKAUJE			68	
PODRKAUJE - PLET. - NAVICE			68	
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
		UKUPNO

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

<b>OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS</b>	
U ..... dana .....	Prilog  ..... (podnosioc računa)
Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno.	

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

		(naredbodavac)	
Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

### IZVJEŠĆE S PUTA:

Domin M. o. o. u Stečaj<sup>1</sup>

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama

dana 14.05.2019 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zlanko Tomjanović<sup>3</sup>

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 14.05.2019 god. u (mjesto-a)

SL. BRDO

sa zadaćom

SASTANAK ODOBOM UJEDNOVNIO

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

- 1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.
- 2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.
- 3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



38588831610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko TOMJANOVIC'  
 zvanje DIPL. INŽ.  
 na radnom mjestu STECAJNI UPRAVITELJ  
 od RAJICE do SL. BRED

OBRAČUN DNEVNICA							
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevica	Iznos dnevnice	UKUPNO IZNOS
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
<u>RAJICE - BAKOVO - SL. BRED</u>			<u>81</u>	
<u>SL. BRED - RAJICE - BAKOVO</u>			<u>81</u>	
STANJE BROJILA				
od	do			
			<u>162</u>	<u>324,00</u>

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
UKUPNO		<u>324,00</u>

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	..... (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....
Isplaćen predujam	IZNOS .....
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik
	Pregledao likvidator
	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o. u Stečaji

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama

dana 17.06.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZLONKO TOMYANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 17.06.2019. god. u

(mjesto-a)

OVJEK

sa zadaćom

PRISUSTVA SKUPŠTINI  
UPRAVNIKA DRUŠTV

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaćuje računu.

M. P.

(sredbodavac)



3 858883 610918

USTANOVE

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... Zvonko TOMIĆHOVIĆ .....  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu ..... STECIJNI UPRAVITELJ .....  
 od ..... NAJICA ..... do ..... OSIJEK .....

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
19.06.2019	7 <sup>00</sup>	19.06.2019	13 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAJICE	OSIJEK		50	100,00
OSIJEK	NAJICE		50	100,00
STANJE BROJILA				
od	do			

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
		UKUPNO	200,00
Primljen predujam dana .....		po nalogu broj .....	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	dana .....	Prilog .....
		(podpisatelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN DDO U STEČAJU

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našićima

dana 24.06.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko

TOMIĆANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI

UPRAVITELJ

službeno otputuje dana

24.06.2019.

god. u

(mjesto-a)

PODČIKAVIJE - SL. BRDO

sa zadaćom

PRIMOPREDAJE DUŽNOSTI  
ČUVARA

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(Naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECANI UPRAVITELJ  
 od BAJICE PLETENICA do PODGRANJE

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
23.06.2017	8 <sup>00</sup>	24.06.2017	13 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
BAJICE	PODGRANJE		68	2,00 x km
PODGRANJE	BAJICE		68	2,00 x km
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
UKUPNO		272,00
Primljen predujam dana .....		po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	Prilog	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

				(naredbodavac)	
Po ovom obračunu priznato	IZNOS				
Isplaćen predujam	IZNOS				
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS				
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni		

IZVJEŠĆE S PUTA:



Domin D.O.O. u STEČAJU

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našoj kama

dana 4.07.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMČANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 4.07.2019. god. u

(mjesto-a)

SL. BROD

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA  
TUČANICE SA UČESTAKOM  
GRADJEVINSKE STRUKE

putovanje može trajati

1

dana (

(slovima)

odobravam upotrebu

odno: automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

- 1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.
- 2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.
- 3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje TOMY ANOVIĆ Zvonko  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu Sto čaju upravitelj  
 od MAJICE do PODCKRAVLJE

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
6.07.2019	730	9.07.2019	1200				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
MAJICE	PODCKRAVLJE		GP	
PODCKRAVLJE	MAJICE		GP	
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
Primljen predujam dana .....		UKUPNO	272,00
..... po nalogu broj .....			

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	Prilog	(podnositelj računa)
..... dana .....		

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOPIN d.o.o. u Stećju  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Nasice

dana 23.08.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomjanovi  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEĆANSKI VRAVITELJ

službeno otputuje dana 23.08.2019. god. u

(mjesto-a)

PODCKAVIJE

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA  
STEĆANSKOG DUČNIKA

putovanje može trajati

/ dana (

) (slovima)

odobravam upotrebu

osobni automobil

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918



## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ZLONKO TOMYANOVIC  
zvanje STEFANI UPRAVNIK  
na radnom mjestu NAUTICA  
od PODCHAYK do PODCHAYK


OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
23.08.2019	10 <sup>00</sup>	23.08.2019	13 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICE	PODČELAVJE		68	
PODČELAVJE	RAVICE		68	
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos
UKUPNO		

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

272,00

<b>OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS</b>		21900
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)
Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovim podacima.....		

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

		(naredbodavac)	
Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

### IZVJEŠĆE S PUTA:

DUMIN d.o.o. u Stečaju

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Kőricama

dana 21.10.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMYANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 21.10.2019. god. u

(mjesto-a)

PODOBRKOVLJE

sa zadaćom

OBILASKA OBJEKTA STEČAJNOG  
DUŽNIKA

putovanje može trajati

1

dana (

(slovima)

odobravam upotrebu

OSOBNOG AUTOMOBILA

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje

*Tomjanović Zvonko*

zvanje

na radnom mjestu

od

do

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
21.10.2019.	11 <sup>00</sup>	21.10.2019.	19 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICE	PODOCKARJE		68	
PODOCKARJE	RAVICE		68	
STANJE BROJILA				
od	do			
			136	272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	
	UKUPNO	272,00
Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....		

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DONIN d.o.o. u Stečaju

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Kosićama

dana 6.11.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMIĆANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

dipl. inž.

na radnom mjestu

stečajni upravitelj

službeno otpuće dana 6.11.2019. god. u

(mjesto-a)

ovjek

sa zadaćom

PRISUSTVA SKUPŠTINI VJEDOVNIKA

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ZVONKO TOMIJAHOVIĆ  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu stecajni upravitelj  
 od RAJICE do OSIJEKA

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
6.11.2019	8 <sup>30</sup>	6.11.2019.	13 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAJICE	OSIJEKA		50	100,00
OSIJEKA	RAJICE		50	100,00
STANJE BROJILA				
od	do			

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
		UKUPNO	200,00
Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....			

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o. u Stečaju

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

U Našicama

dana 8. 11. 2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomljanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

Stečajni upravitelj

službeno otpuće dana 8. 11. 2019. god. u

(mjesto-a)

Pužec

sa zadaćom

DOGOVORA o ponovnoj  
projeni GEODETSKOG VJEŠTAKA

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu Staričev upravitelj  
 od RAVICE do POŽEGA

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
8.11.2019	8 <sup>00</sup>	8.11.2019	11 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICE	POŽEGA		48	96
POŽEGA	RAVICE		48	96
STANJE BROJILA				
od	do			

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 192,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	<u>Teg</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DORIN d.o.o. u Stečajin

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama

dana

27.11.2019.

god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZLONKO TOMIČANOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 27.11.2019. god. u

(mjesto-a)

SLAVONSKI BROD

sa zadaćom

POSREDOVANJE U ZK URED  
(BRISANJE ZALOGA)

putovanje može trajati

1

dana

(slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE





## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ZLONKO TOMIJAHOVIĆ  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECAPNI PRILIK  
 od MAJICE do SL. BROD

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
27.11.2019	9 <sup>00</sup>	27.11.2019	15 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
MAJICE - SL. BROD			59	108,00
SL. BROD - MAJICE			59	108,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	UKUPNO 216,00
Primljen predujam dana .....		po nalogu broj .....	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U .....	Prilog .....	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

DORIN d.o.o. u Stećaji  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama dana 5.12.2019. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOMLIANOVIĆ  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEĆAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 5.12.2019. god. u (mjesto-a)

PODCRKAVJE - SL. BRAD

sa zadaćom

PRISUSTVA GEODETSKOM  
VJEŠTAČENJU

putovanje može trajati 11 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila.  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

- 1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.
- 2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.
- 3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

## PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zlonko Tomjanović  
zvanje STECAR, UPRAVITELJ  
na radnom mjestu LAJICE  
od 12. 11. 2009. do 12. 11. 2009.

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
5.12.2019	9 <sup>00</sup>	5.12.2019	12 <sup>30</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
MAJICE - POC. - SL. BRAD			68	136,00
SL. BRAD - MAJICE			68	136,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				272,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
UKUPNO			272,00
Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....			

<b>OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS</b>		
U ..... dana .....	Prilog	 ..... (podnosioc računa)
Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i izdati		

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

		(naredbodavac)	
Po ovom obračunu priznato	IZNOS		
Isplaćen predujam	IZNOS		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o u storanji  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Nošicama dana 25.05.2020. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOMLIANOVIC'  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STECANJE UPRAVITELJ

službeno otpuće dana 25.05.2020. god. u  
POGGU (mjesto-a)

sa zadaćom

DOGOVOR U SVETI  
UPRAVITELJA ZALITIA

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu Dobri automati  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

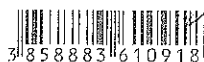
3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE

Oznaka za narudžbu: II-08c



3 858883 610918

Zvonko TOMLIJAVOVIĆ

zvanje


na radnom mjestu

od

do

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVICE	POZEGA		46	92,00
POZEGA	NAVICI		46	92,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				184,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	
UKUPNO		189,00
Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....		

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

# PUTNI RAČUN


Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECAJNI UPRAVITELJ  
 od NAVIČE do SL. BLOD

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	
datum	sat	datum	sat			
1985.220	11	1985.220	13 <sup>00</sup>			

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVIČE	SL. BLOD		55	108,00
SL. BLOD	NAVIČE		55	108,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO	216,00
Primljen predujam dana .....	po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....	.....	.....	.....

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN V STEČKOV d.o.o.

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Košicima dana 19.05.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOHLJAKOVIC

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STECAPNI UPRAVITELJ

službeno otpuće dana 19.05.2020 god. u

(mjesto-a)

SL. BABO

sa zadaćom

SASTAVAK OD BODA U JEKOVNKD

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu odn. automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagejni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)



3 858883 610918

Oznaka za narudžbu: II-08c

USTANOVE

# PUTNI RAČUN


Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STEČAJNI UPRAVITELJ  
 od NAVICE do SL. BRD

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
14.05.2010.	10	14.05.2010.	14 <sup>h</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
NAVICE	SL. BRD		54	108,00
SL. BRD	NAVICE		54	108,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	
UKUPNO		216,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUĆA:

DOMIN d.o.o. u Stečanju  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> .....

u Našicama dana 14. 12. 2020. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOMIJANOVIĆ  
(ime i prezime)

zvanje

.....

na radnom mjestu

STEČANSKI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 14. 12. 2020. god. u .....  
(mjesto-a)

SL. BRD

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA

putovanje može trajati 1 ..... dana (.....)  
(slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete .....

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od .....

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

M. P.

*[Signature]*  
(naredbodavac)

USTANOVE





# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje IZVORNO TOM LJANOVIC  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECAJNI UPRAVITELJ  
 od RAVICA do SL. B. 00

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
18.05.2010	8 <sup>00</sup>	18.05.2010	9 <sup>00</sup>				

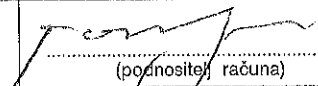
OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICA	SL. B. 00		54	108,00
SL. B. 00	RAVICA		54	108,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 216,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

## OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS

U ..... dana .....	Prilog	
		(podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA: .....

DOMIN d.o.o. u Stečaji  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> ..... u Našicama ..... dana 18.03.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOMIĆANOVIC  
(ime i prezime)

zvanje

.....

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 18.03.2020 god. u .....  
(mjesto-a)  
SL. BROS

sa zadaćom

OBLASAKA TVORNICE

putovanje može trajati 1 dana (.....)  
(slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

M. P.

*[Signature]*  
(naredbodavac)

USTANOVE

Oznaka za narudžbu: II-08c



# PUTNI RAČUN


Za izvršeno službeno putovanje ..... Evanko Tomjanovič .....  
zvanje .....  
na radnom mjestu ..... STEGAR I VIKAR VITELJ .....  
od MAJICE ..... do PODČERKVIJE .....

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
30.10.20	9 <sup>00</sup>	03.11.20	12 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
KASICE	PODČERANJE		46	92,00
PODČERANJE	KASICE		46	92,00
STANJE BROJILA				
od	do			184,00

OBRACUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos
UKUPNO	189,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (pošiljalac računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnosiocu računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.d. u Stečaji  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> .....

u Posićama

dana 3.03.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomjanovic  
(ime i prezime)

zvanje .....

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 3.03.2020 god. u

(mjesto-a)

PODERKAVIJE

sa zadaćom

OBILAZAK TVORNICE

putovanje može trajati

1

dana (

slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete .....

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od .....

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

[Signature]  
(naredbodavac)

USTANOVE



Oznaka za narudžbu: II-08c

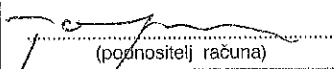
# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje 25.09.2020. TOLYANSKI  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STELAJI UPRAVITELJ  
 od RAJICE do PODCAKAVJE

OBRAČUN DNEVNICA						UKUPNO IZNOS	
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica		Iznos dnevnice
datum	sat	datum	sat				
25.09.2020	8 <sup>00</sup>	25.09.2020	11 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
RAJICE	PODCAKAVJE		46	92,00	
PODCAKAVJE	RAJICE		46	92,00	
STANJE BROJILA					
od	do				
				184,00	

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA		Iznos	
		UKUPNO	184,00
Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....			

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

Domin d.o.o. h Stečajni  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> .....

u Našicama dana 25.02.2020. god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMIJAŠLOVIĆ  
(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

Stečajni upravitelj

službeno otpuťuje dana 25.02.2020. god. u

(mjesto-a)

PODCRTAVALJE

sa zadaćom

OBILAZAK TVORNICE

putovanje može trajati 1 dana (.....)

(slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od .....

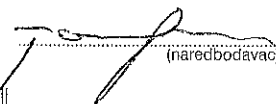
Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

1 Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

2 Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

3 Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

  
(naredbodavac)

USTANOVE



Oznaka za narudžbu: II-08c



# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zemlje Tolyahovi O  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECANI UBLAVITELJ  
 od RAJICE do PODGRANJE

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
10.02.2020	8	10.02.2020	18				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAJICE	PODGRANJE		46	92,00
PODGRANJE	RAJICE		46	92,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				184,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	
UKUPNO	184,00	

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

## OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS

U ..... dana .....	Prilog	<u>[Signature]</u> (podnositelj računa)
--------------------	--------	--

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:

DONIN d.o.o. u Stećini  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> .....

U ..... dana ..... god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

ZVONKO TOMLIANOVIĆ  
(ime i prezime)

zvanje

.....

na radnom mjestu

STEĆINI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 10.02.2020. god. u .....  
(mjesto-a)

PODOLAVIJE (SL. BRD.)

sa zadaćom

OBILAZAK TVORNICE

putovanje može trajati 1 ..... dana (.....)  
(slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete .....

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od .....

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

Tomić  
(naredbodavac)



USTANOVE

# PUTNI RAČUN

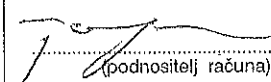
Za izvršeno službeno putovanje Zvonko Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu Stožarstvo  
 od RAVICA do PODČRAVICA

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
3.02.2020	9 <sup>00</sup>	3.02.2020	12 <sup>00</sup>				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
RAVICA	PODČRAVICA		46	92,00
PODČRAVICA	RAVICA		49	92,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				184,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO	184,00
Primljen predujam dana .....	po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



Domin A.O.O. u Stećaj  
(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup> .....

u Košicama ..... dana 3.02.2020 ..... god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMJAKOVIC  
(ime i prezime)

zvanje

.....

na radnom mjestu

stećaji. upravnici

službeno otpuće dana 3.02.2020 ..... god. u .....  
(mjesto-a)  
Sl. BOD

sa zadaćom

OBILAZAK TVORNICE

putovanje može trajati ..... 1 ..... dana (.....)  
(slovima)

odobravam upotrebu osobnog automobila  
(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete .....

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od .....

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

M. P.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

J. J.  
(naredbodavac)



USTANOVE

Domin D.o.o.

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama

dana 5.06.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMIJAŠOVIĆ

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STECAJNI UPRAVITELJ

službeno otputuje dana 5.06.2020 god. u

(mjesto-a)

SL. BORO

sa zadaćom

UJEŠTAČENJA ZALIH

putovanje može trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobni automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete C

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

*[Signature]*  
(naručbodavac)

USTANOVE



Oznaka za narudžbu: II-08c

# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... Zvonko Tomljanović .....  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu ..... STEFANI UPRAVITELJ .....  
 od ..... MAŠICA ..... do ..... SL. BILOR .....

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
MAŠICA	SL. BILOR		59	108,00
SL. BILOR	MAŠICA		59	108,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

	UKUPNO	216,00
Primljen predujam dana .....	po nalogu broj .....	

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o. Stečajni

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

Uprisanje

dana 18.06.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomljanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEČAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 18.06.2020 god. u

(mjesto-a)

SE. BZOD (Podcrkavije)

sa zadaćom

OBILAZAK OBJEKTA

putovanje može trajati 1 dana (jedan)

(slovima)

odobravam upotrebu

osobnog automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaže računu.

M. P.

Jamj

(naredbodavac)

USTANOVE



3 858883 610918

Oznaka za narudžbu: II-08c

# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje Zloto Tomljanović  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu STECAJNI UPRAVITELJ  
 od LAJICE do SL. BRD

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				
11.11							

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
LAJICE	SL. BRD		55	108
SL. BRD	LAJICE		55	108
STANJE BROJILA				
od	do			
				216,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO	216,00
Primljen predujam dana .....	po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	 (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS			
Isplaćen predujam	IZNOS			
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS			
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni	

IZVJEŠĆE S PUTA:

Dotin D.o.o.

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

Novi Sad

dana 1.07.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko Tomljanović

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEFANI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 1.7.2020 god. u

(mjesto-a)

PODGRAVLJE - SL. BRON

sa zadaćom

OBILAZKA DVOJISTA  
NORNIC

putovanje može trajati 1 dana (

slovima)

odobravam upotrebu sl. automobila

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju,  
a kopija se prilaže računu.

M. P.

(naredbodavac)

USTANOVE



Oznaka za narudžbu: II-08c



# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... Zlanka Tomljanović .....  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu ..... STEČAJNI UPRAVITELJ .....  
 od RAŠICE ..... do PODČERANJE .....

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA					
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos	
od	do				
RAŠICE	PODČERANJE		54	108,00	
PODČERANJE	RAŠICE		54	108,00	
STANJE BROJILA					
od	do				

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 216,00

Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	..... (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

.....  
(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni

IZVJEŠĆE S PUTA:



DOMIN d.o.o.

(Naziv ustanove)

Broj<sup>1</sup>

u Našicama dana 07.07.2020 god.

## PUTNI NALOG<sup>2</sup>

Određujem da

Zvonko TOMIJAHOVIĆ

(ime i prezime)

zvanje

na radnom mjestu

STEAJNI UPRAVITELJ

službeno otpuťuje dana 07.07.2020 god. u

(mjesto-a)

01764

sa zadaćom

SKUPŠTINA DRUŠTV

putovanje moťe trajati 1 dana (slovima)

odobravam upotrebu osobni automobil

(vrsta prijevoznog sredstva)

troškovi putovanja terete

odobravam isplatu predujma u IZNOSU od

Nakon povratka u roku od tri dana treba izvršiti obraćun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće<sup>3</sup> o izvršenju zadaće.

<sup>1</sup> Tekući broj iz knjige evidencije službenih putovanja.

<sup>2</sup> Potrebne kopije (blagajni i dr.) na čistom papiru.

<sup>3</sup> Pismeno izvješće podnosi se rukovoditelju, a kopija se prilaťe računu.

M. P.

*[Signature]*

(naređbodavac)

USTANOVE



Oznaka za narudťbu: II-08c

# PUTNI RAČUN

Za izvršeno službeno putovanje ..... Zvonko Tomjanović .....  
 zvanje .....  
 na radnom mjestu ..... Stječini ..... UPRAVITELJ .....  
 od ..... MAJICE ..... do ..... OSIJEK .....

OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNO IZNOS
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnica	Iznos dnevnice	
datum	sat	datum	sat				

OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				
RELACIJA		Vrsta prijevoznog sredstva	Razred (u km)	Za prijevoz iznos
od	do			
MAJICE	OSIJEK		50	100,00
OSIJEK	MAJICE		50	100,00
STANJE BROJILA				
od	do			
				200,00

OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA - OPIS TROŠKOVA	Iznos	

UKUPNO 200,00  
 Primljen predujam dana ..... po nalogu broj .....

OSTAJE ZA ISPLATU - VRAĆANJE IZNOS		
U ..... dana .....	Prilog	<u>Tomjanović</u> (podnositelj računa)

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu izvršeno i isplata se može izvršiti.

(naredbodavac)

Po ovom obračunu priznato	IZNOS .....		
Isplaćen predujam	IZNOS .....		
RAZLIKA - isplatiti - vratiti	IZNOS .....		
Priznajem podnositelj računa	Isplatio blagajnik	Pregledao likvidator	Isplatiti nalogodavac blagajni
.....	.....	.....	.....

IZVJEŠĆE S PUTA:

DOMIN - 12 JAVNA

SLAVICI

ZEMUN - HVAR

HP Hrvatska pošta d.d.  
Zagreb, Jurisicova 13  
OIB: 87311810356  
Pošt.ured: 31500 Našice  
RM/Djelatnik: 50-2/04F2

MAŠICE, 20.07.2020. 09:37:47

RACUN br. 16165/31500/150 / 2020

Usluga	Količ	Cijena PDV	Naknada
Pismo do 50 g	1	3.10	3.10
Preporučena pošiljka do 50 g	1	11.50	11.50
Povratnica (unv.usl.)	1	3.10	3.10

U K U P N O (kn) 17.70

Stopa	Osnovica	PDV	Naknada s PDV-om
-------	----------	-----	------------------

PDV osl 17.70 17.70

Ukupno za naplatu (kn) 17.70

Način plaćanja gotovinom

ZKI:bc649a4be180ced9ef47ba7622d4b6e1

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

Oslobodeno plaćanja PDV-a temeljem član.

39., 40., 41. i 45. Zakona o PDV-u

Pisane prigovore možete predati u bilo kojem poštanskom

- naznačiva se -

HP Hrvatska pošta d.d.  
Zagreb, Jurisicova 13  
OIB: 87311810356  
Pošt.ured: 31500 Našice  
RM/Djelatnik: 50-2/04F2

MAŠICE, 13.07.2020. 15:57:24

RACUN br. 15017/31500/150 / 2020

Usluga	Količ	Cijena PDV	Naknada
Pismo do 50 g	1	3.10	3.10
Preporučena pošiljka do 50 g	15	11.50	172.50
Povratnica (unv.usl.)	15	3.10	46.50

U K U P N O (kn) 222.10

Stopa	Osnovica	PDV	Naknada s PDV-om
-------	----------	-----	------------------

PDV osl 222.10 222.10

Način plaćanja karticom

ZKI:105eef29a9211430c0eecd54863d1689

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

Oslobodeno plaćanja PDV-a temeljem član.

39., 40., 41. i 45. Zakona o PDV-u

Pisane prigovore možete predati u bilo kojem poštanskom

uredu uz oznaku: Prigovor ili putem obrasca na

internetskoj stranici: www.posta.hr.

DOMIN - POZIV ST. UJEDINIC

HP-Hrvatska pošta d.d.  
Zagreb, Jurišićeva 13  
OIB: 87311810356  
Pošt.ured: 31500 Našice  
RM/Djelatnik: 50-1/1447

NAŠICE, 29.07.2019. 09:14:23

RAČUN br. 20465/31500/150 / 2019

Usluga Količ Cijena PDV Naknada

Preporučena pošiljka do 50 g 11.50  
1 11.50 -

U K U P N O (kn) 11.50

Stopa Naknada  
PDV-a Osnovica PDV s PDV-om

PDV osl 11.50 11.50

Ukupno za naplatu (kn) 11.50

Način plaćanja gotovinom

ZKI:f8341a91ad8e3c1fd3e7e8604717e059

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

Oslobođeno plaćanja PDV-a temeljem član.

39., 40., 41. i 45. Zakona o PDV-u

Pisane prigovore možete predati u bilo kojem PU-u uz  
oznaku: Prigovor ili na adresu e-pošte: info@posta.hr

*Domina d.o.o.*

TISAK plus d.o.o.  
www.tisak.hr

SLAVONSKA AV.11a,ZAGREB, OIB:32497003047  
PM: 907740, SL. BROD-POŠTA  
BLAGAJNA: 01 SPR: 1092  
RN: 10017/907740/1 14.05.2019 09:59:24  
JIR 698bc7f9-L472-48ae-8c3a-ef41c4b1b64e  
ZKI 09b8bb33d3a865790e6f2d247c8282a8

POTVRDA O PRIMITKU

U IME I ZA RAČUN:  
TISAK USLUGE D.O.O.  
OIB: 85003955783  
SLAVONSKA AVENIJA 11A,  
ZAGREB

*TAKSA  
SVD  
SL. BROD*

ARTIKL

2,000 \* 20,00

BILJEZI 20KN

U K U P N O (KN):

GOTOVINA 40,00

PDV na prolazne stavke (primitke u ime  
i za račun partnera) nije obračunat u  
skladu sa čl. 33 st.3. Zakona o PDV-u.

Sokol info j.d.o.o.

P. Preradovića 15, Našice  
oib: 93439603835

Račun br.:791/P1/1

Naziv	Kol.	Cijena	Iznos
TINTA CANON PGI570B XL	2,000	22,22	44,44
Popust: 4,44			Ukupno: 40,00
			Popust: 4,44

Ukupno za platiti: **40,00 Kn**

Način plaćanja: Novčanice

Porez %	Osnovica	Izn. por	Ukupno
25,00	32,00	8,00	40,00
	32,00		40,00

Rn izradio: Tomislav Sokol

Jedinstveni identifikator / ZKI  
76cec088-c4c3-4d10-bd60-1bd2c10b35b8  
fdc6e63595763e38a055ef417dc8163f  
Datum/vrijeme: 19.11.2019 10:19:57

Obračun prema naplaćenju naknadi  
Hvala i dodite nam opet!

Racunalna obrada: Sokoli - Našice

PIN TRGOVINE NAŠICE D.O.O.  
31500 Našice, Franjevačka 2e  
OIB: 49019306549

PIN - knjižara i papirnica ul. Kralja Tomislava 2  
031/611-166

Račun br.:34144/PJ1/1

Naziv	Kol.	Cijena	Iznos
KOVERTA STRIP	10,000	0,40	4,00
FOTOKOPIRNI PAPIR	1,000	25,90	25,90

Ukupno za platiti: **29,90 Kn**

Način plaćanja: Kartice

Porez %	Osnovica	Izn. por	Ukupno
25,00	23,92	5,98	29,90
	23,92		29,90

Rn izradio: Josipa M.

Jedinstveni identifikator / ZKI  
20bd7cfa-5f8c-4fc9-9fba-3685a48a9134  
718dbe9f99cbcaeffd074572c2c11171  
Datum/vrijeme: 19.11.2019 10:24:24

Racunalna obrada: Sokoli - Našice



**DOMIN-GLUNTANICH**  
**BAJSANO**  
TISAK plus d.o.o.

6

www.tisak.hr  
SLAVONSKA AV.11a,ZAGREB, OIB:32497003047  
PM: 904890, NAŠICE-PEJACEVICEV TRG  
BLAGAJNA: 01 SPR: 2812  
RN: 82716/904890/1 26.11.2019 09:02:24  
JIR 3fa8d30c-533a-4276-a998-3685a48a998d  
ZKI edcae7eaf75426e61acd317b3eda4137

POTVRDA O PRIMITKU

U IME I ZA RAČUN:  
TISAK USLUGE D.O.O.  
OIB: 85003955783  
SLAVONSKA AVENIJA 11A,  
ZAGREB

ARTIKL	IZNOS
2,000 * 20,00 BILJEZI 20KN	40,00
U K U P N O (KN):	40,00
GOTOVINA	40,00

PDV na prolazne stavke (primitke u ime  
i za račun partnera) nije obračunat u  
skladu sa čl. 33 st.3. Zakona o PDV-u.

**DOMIN-GLUNTANICH**  
**BAJS. ZALOGA**  
TISAK plus d.o.o.  
www.tisak.hr

7

SLAVONSKA AV.11a,ZAGREB, OIB:32497003047  
PM: 907740, SL. BROD-POŠTA  
BLAGAJNA: 01 SPR: 1092  
RN: 58828/907740/1 27.11.2019 10:02:47  
JIR 100ea891-afeb-4ad3-a64d-3685a48accfa  
ZKI 93a4f68dff0beda93b795502f1dab8b7

POTVRDA O PRIMITKU

U IME I ZA RAČUN:  
TISAK USLUGE D.O.O.  
OIB: 85003955783  
SLAVONSKA AVENIJA 11A,  
ZAGREB

ARTIKL	IZNOS
BILJEZI 10KN	10,00
U K U P N O (KN):	10,00
GOTOVINA	10,00

PDV na prolazne stavke (primitke u ime  
i za račun partnera) nije obračunat u  
skladu sa čl. 33 st.3. Zakona o PDV-u.

HP-Hrvatska pošta d.d.  
Zagreb, Jurišićeva 13  
OIB: 87311810356  
Pošt.ured: 31500 Našice  
RM/Djelatnik: 03-1/04F9

NAŠICE, 28.11.2019. 08:18:15

RAČUN br. 31115/31500/103 / 2019

Usluga Naknada  
Količ Cijena PDV

Preporučena pošiljka do 50 g	11.50
1 11.50 -	
Povratnica (unv.usl.)	3.10
1 3.10 -	

U K U P N O (kn) 14.60

Stopa Naknada  
PDV-a Osnovica PDV s PDV-om

PDV osl 14.60 14.60

Ukupno za naplatu (kn) 14.60

Način plaćanja gotovinom

ZKI:6cac133cd504f3625de2a80285584046

Ne podliježe Zakonu o fiskalizaciji čl.5

Oslobođeno plaćanja PDV-a temeljem član.

39., 40., 41. i 45. Zakona o PDV-u

Pisane prigovore možete predati u bilo kojem PU-u uz  
oznaku: Prigovor ili na adresu e-pošte: info@posta.hr

**DOMIN-200 SL. BROD**



Financijska agencija  
Ulica grada Vukovara 70  
10000 ZAGREB  
MB: 00332852  
OIB: 85821130368

REGIONALNI CENTAR OSIJEK  
Podružnica Našice  
J.J.Strossmayera 3  
Mjesto izdavanja računa: Našice

R-1

**Račun br. 191/2150001/306**

**ZVONKO TOMLJANOVIĆ  
JOSIP RUNJANIN 7  
31500 NAŠICE**

Datum izdavanja: 16.05.2019 08:24

Datum računa: 16.05.2019

Datum isporuke dobara/obavljanja usluga: 16.05.2019

Datum plaćanja: 16.05.2019

OIB: 01559486405

Šifra partnera: 2341070

Rb	Šifra i opis usluge	Cijena	JM	Količina	Iznos	Rabat %	Ukupno
1.	2248 16.4.2.Očevid.redoslij.osn.za plaćanje	10,00	dokum	1,00	10,00	0,00	10,00
					10,00	0,00	10,00
Neoporezivo:							10,00
kn Sveukupno:							10,00

Plaćeno: UPLATNICA/VIRMAN

10,00

Uplata izvršena po obavijesti broj: 306/19-X00201 s pozivom na broj: HR05 23410701-306-032188

Račun je punovaljan bez žiga i potpisa, jer je sastavljen kao elektronički zapis.

Oslobodena plaćanja PDV-a po čl. 40 Zakona šifra: 2248

Račun kreirao: TATJANA LUČEVNJAK

Napomena: Očevidnik\_DOMIN DOO u stečaju